

Convocatòria P 4/2008

Denominació de la/les plaça/ces: **TÈCNIC SUPERIOR ESPECIALISTA**

Es convoca procés selectiu per proveir **una plaça de TÈCNIC SUPERIOR ESPECIALISTA**, escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A1, vacant a la plantilla de personal funcionari i corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2007, que es regirà per les bases marc reguladores de les convocatòries per a la provisió de places reservades per al personal funcionari, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 24 de juliol de 1997 (BOP núm. 210, de 2 de setembre de 1997) i per les bases específiques següents.

Els/les candidats/ates que es presentin al procés selectiu i no obtinguin plaça, s'integraran a una borsa de treball que ha de servir per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent durant dos anys comptadors a partir de la data de publicació definitiva de la llista d'aprovats.

Primera.- Classificació de la plaça

Les places estan enquadrades dins de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A1 i es corresponen al torn lliure.

Segona. Condicions de les aspirants i drets d'examen

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han de reunir les condicions següents:

- Ésser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents.
- No obstant l'anterior, els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la comunitat Europea.
- Haver complert 16 anys.
 - Titulació: Estar en possessió d'alguna de les següents llicenciatures: biologia, medicina o veterinària.
 - Els drets d'examen per aquesta convocatòria es fixen en 23,05 Euros o les que estiguin en vigor segons l'ordenança fiscal en el moment de realitzar la sol·licitud.

Tercera. Sol·licituds

D'acord i amb els requisits que es determinen a la base general vuitena, les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es podran presentar al registre general d'aquest Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC), en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Quarta. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de **concurs-oposició** i es regirà per la base general dotzena, amb el desenvolupament següent:

a) Fase d'oposició

Constarà de tres exercicis de caràcter obligatoris i eliminatoris, cadascú d'ells, dos de teòrics i un altre de pràctic.

1. Prova de coneixements generals.

Consistirà en contestar un qüestionari de 60 preguntes amb respostes alternatives basats en el contingut del programa que s'acompanya a la present convocatòria. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per passar a l'exercici següent. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

Per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25)/P] \times 10$$

C= Respostes correctes

E= Respostes errònies

P= Total de preguntes

2. Prova de coneixements específics.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim de tres hores dos temes determinats pel Tribunal abans de celebrar-se l'exercici i relacionats amb el temari específic del programa, no caldrà que faci atenció a un epígraf concret.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements i la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

Aquest exercici haurà de ser llegit obligatòriament per l'aspirant davant el Tribunal.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminats els aspirants que no arribin a 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

3. Prova pràctica.

Serà de caràcter pràctic i consistirà en resoldre per escrit, en el termini màxim de tres hores un supòsit pràctic elaborat pel Tribunal.

Aquest exercici podrà ser llegit per l'aspirant si així ho requereix el Tribunal, valorant-ne la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

Són funcions genèriques:

Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.

Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.

Realització d'activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normatives, elaboració d'informes, execució i control.

Controlar i executar l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de l'Àrea o Servei d'acord amb les instruccions rebudes, així com la realització de la seva memòria anual.

Representació de l'Ajuntament davant altres administracions o organismes en matèries relacionades amb el seu àmbit funcional. Impuls, execució, coordinació i supervisió dels treballs assignats a la Secció i el comandament del personal adscrit.

D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

És previst que la realització dels exercicis tingui lloc a partir del mes de juny de 2008.

Ordre d'actuació

L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament.

b) Fase de concurs

1. Titulacions:

Mestratge, Postgrau o estudis similar que tinguin relació amb les funcions de la plaça/lloc de treball.....0,5 punts fins un màxim d'1 punt.

2. Experiència professional:

2.1 Serveis prestats a l'Administració Local, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, 0,75 punts per any o fracció fins un màxim de 3 punts.

2.2 Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, 0,50 punts per any o fracció fins un màxim de 2 punts.

2.3 Serveis prestats a l'empresa privada, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, 0,25 punts per any o fracció fins un màxim d' 1 punt.

3. Nivell de formació i estudis:

3.1 Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts.

3.2 Realització de cursos de formació i de perfeccionament que no tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins un màxim de 1 punt.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Cursos de menys de 25 hores 0,15 punts.
- Cursos de igual o major de 25 hores 0,25 punts.
- Cursos de igual o major de 50 hores 0,35 punts.
- Cursos de igual o major de 100 hores 0,50 punts.

4. D'altres mèrits:

4.1 Valoració d'altres mèrits i estudi conjunt del currículum de l'aspirant a l'objecte d'una més bona adequació amb la plaça a proveir, valorats lliurement pel Tribunal i fins un màxim d'1 punt.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

És tindrà en compte com a formació complementària:

Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari

Coneixements en l'àmbit de l'organització, procediment i règim jurídic de les administracions locals

Coneixements de gestió tècnica i administrativa referida a l'àmbit d'actuació del lloc.

Direcció i motivació d'equips de treball

Organització del treball

Coneixements de Direcció administrativa en l'administració pública

Control pressupostari

La prestació de serveis a l'administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant còpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis, per l'acreditació de l'inici i fi de la prestació s'aportarà certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, o amb la última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

Tota la documentació justificativa serà compulsada per l'ajuntament amb la presentació prèvia dels originals.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Cinquena. Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana Nivell C .

En el cas de que no es compti amb els certificats que acrediti el nivell, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

D'acord amb el que preveu l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en el Tribunal Qualificador s'integrarà un assessor, amb veu i sense vot.

De conformitat amb el que preveu la base general dotzena, aquesta prova es qualificarà com apte o no apte.

Sisena. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació i proposarà a l'Alcaldia el seu nomenament.

Els/les aspirants proposats presentaran en el registre general de l'Ajuntament, dins del termini màxim de 20 dies naturals, els documents acreditatius dels requisits a que fa referència la base segona d'aquesta convocatòria.

Setena. Període de pràctiques

L'aspirant seleccionat serà nomenat com a funcionari en practiques per un període de sis mesos amb durant aquest període es realitzarà una avaluació per part del responsable del servei o secció, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions,

9. Serveis públics locals (I): principis. Establiment, prestació i supressió. Serveis mínims obligatoris i essencials reservats. Formes de gestió directa..
10. Serveis públics locals (II): formes de gestió indirecta: tipologia i principis generals
11. La protecció de dades personals (I). Règim jurídic i els seus àmbits subjectiu, objectiu i aplicació.
12. La protecció de dades personals (II). Vies de protecció de la privacitat: principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador.
13. Salut Pública i Consum a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Funcions i competències. Organització.
14. La Participació ciutadana a la Salut Pública i Consum de Cerdanyola del Vallès. El Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut. Cerdanyola 21.
15. La Salut Pública i la normativa municipal a Cerdanyola del Vallès: Ordenança de via pública, medi ambient i convivència ciutadana, Ordenança de tinença d'animals.
16. Reglament del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut i Reglament del Cementiri Municipal.
17. Programes del Servei de Salut Pública. Protecció de la Salut i la seva aplicació a Cerdanyola del Vallès. Seguretat Ambiental. Seguretat Alimentària. Animals de companyia.
18. El Pla Municipal sobre drogues i altres comportaments de risc a Cerdanyola del Vallès.
19. L'asbestosi. L'asbestosi a Cerdanyola del Vallès.
20. Prevenció i control de la legionel·losi. Legislació aplicable. Aplicacions.
21. La SIDA.
22. Estadística descriptiva. Conceptes generals. Estadística analítica. Conceptes generals.
23. Demografia sanitària. Fons de dades. Demografia estàtica. Estructura de poblacions, cens i padrons. Demografia dinàmica. Natalitat i fecunditat. Mortalitat general i específica. Evolució de les poblacions.
24. Epidemiologia: definició i concepte. Epidemiologia clínica i analítica.
25. La investigació Epidemiològica. Tipus d'estudis epidemiològics. Disseny d'estudis epidemiològics.
26. Epidemiologia i medicina preventiva. Prevenció de les drogodependències.
27. Característiques generals de les vacunes. Calendari de vacunes.
28. Malalties de transmissió sexual.
29. Infància i salut.

52. Recursos Sanitaris a Cerdanyola. Centres d'atenció primària.
53. Centres d'atenció especialitzada. Hospital de referència. Transport Sanitari. Hospital de referència.
54. Els animals de companyia com a competència municipal. Marc legal.
55. L'aixecament d'actes d'inspecció sanitària. Recollida de mostres i tipus d'anàlisi.
56. El sistema Català de Salut. Prestacions sanitàries.
57. Legislació general i específica sobre estupefaents. Legislació sobre substàncies psicotròpiques..
58. Medicaments veterinaris. El Real Decreto 109/1995, de 27 de gener. Medicaments de plantes medicinals.
59. Legislació sobre productes sanitaris. Legislació sobre productes cosmètics.
60. Els plaguicides: classificació. Repercussions del seu us a la salut pública.
61. Avaluació i us de biocides.
62. Aigües de consum humà. Criteris sanitaris de l'abastament. Control de qualitat. Aspectes microbiològics de les aigües de consum. Alteracions dels criteris sanitaris de l'aigua de consum humà. Actuacions de l'autoritat sanitària.
63. Control sanitari de les aigües residuals. Control sanitari d'abocament d'aigües residuals. Legislació. Principis de la reutilització de les aigües residuals urbanes.
64. Control sanitari de les aigües recreatives. Piscines.
65. Residus urbans. Gestió de residus. Altres fluxos de residus: Residus especials i perillosos. Legislació.
66. Disseny de programes de protecció i promoció de la salut.
67. Alimentació equilibrada i trastorns alimentaris. Efectes en la salut de l'alimentació.
68. Control integral de plagues en entorns urbans.
69. Tabaquisme i efectes sobre la salut. Prevenció. Legislació actual.
70. Epidemiologia general de les zoonosis.