



EDICTE

De l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sobre convocatòria de proves selectives i publicació de bases reguladores dels processos.

Per resolució d'Alcaldia del dia 19 de juny de 2008 s'ha aprovat la convocatòria de proves selectives P-10/2008 per a la provisió de tres places de Mestre-a d'educació primària, una d'elles especialista en llengua anglesa, vacants a la plantilla del personal laboral al servei d'aquest Ajuntament, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure d'acord amb les següents bases:

Convocatòria P 10/2008

Denominació de la/les plaça/ces: **MESTRE-A EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Es convoca procés selectiu per proveir **3 places de MESTRE-A D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**, vacants a la plantilla de personal laboral i corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2008, que es registrarà per les bases marc reguladores de les convocatòries per a la provisió de places reservades per al personal funcionari, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 24 de juliol de 1997 (BOP núm. 210, de 2 de setembre de 1997) i per les bases específiques que es determinen a continuació.

Els/les candidats/es que es presentin al procés selectiu i no obtinguin plaça, s'integraran a una borsa de treball que ha de servir per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent durant dos anys comptadors a partir de la data de publicació definitiva de la llista d'aprovats.

Primera.- Classificació de la plaça

Descripció dels llocs de treball: categoria L2; nivell retributiu i de complement de destí, segons catàleg retributiu.

Places/llocs de treball:

Annex I: Mestre-a educació primària

Annex I: Mestre-a llengua estrangera: anglès

Segona. Condicions de les aspirants i drets d'examen

- Ésser ciutadà/na de la Unió Europea, en idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la comunitat Europea.

- Titulació: estar en possessió de la titulació de Mestre/a en l'especialitat que s'indica en els annexos.

- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.

- Abonar els drets d'examen per aquesta convocatòria es fixen en 22,76 euros o la que estigui vigents segons l'ordenança fiscal aprovada per l'Ajuntament.

Tercera. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en les diferents convocatòries s'han d'adreçar a l'alcalde o President de la Corporació, en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, i que hauran d'anar acompanyades del currículum vitae i dels documents acreditatius mitjançant còpia compulsada dels mèrits al·legats (titulació, formació i/o experiència laboral). Es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC), en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.



La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis, per l'acreditació de l'inici i fi de la prestació s'aportarà certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, o amb la última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei. Tota la documentació justificativa serà compulsada per l'Ajuntament amb la presentació prèvia dels originals.

Quarta. Tribunal Qualificador.

President: Qui es determini segons la normativa d'aplicació

Vocals:

- a) Un terç estarà integrat per membres o funcionaris al servei d'aquesta Corporació.
- b) Un altre terç estarà integrat per personal tècnic
- c) L'altre terç estarà integrat per representants de l'EAPC, a proposta de la mateixa escola.

Secretari: Un funcionari adscrit a la secció de gestió de RRHH, per delegació del Secretari de la Corporació.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Cinquena. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i es regirà per la base general dotzena, amb el desenvolupament següent:

a) Fase d'oposició:

Constarà de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori cadascun d'ells, un de teòric i un de pràctic.

Primer.- Consistirà en contestar per escrit durant un període màxim de seixanta minuts una bateria de deu preguntes, amb resposta oberta, determinades pel Tribunal immediatament abans de realitzar-se l'exercici i relacionades amb el temari general de la convocatòria. Es valorarà el coneixement la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

Segon.- Desenvolupar o resoldre un cas pràctic, a criteri del Tribunal, relacionat amb el temari específic del programa, no serà necessari que tingui relació amb cap epígraf concret. En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores com a màxim. L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

Sense perjudici d'allò que disposa la base general novena, és previst que l'inici del primer exercici tingui lloc en el mes de juliol de 2008.

b) Fase de concurs (barem de mèrits)

1) Experiència professional:

1.1- Experiència docent com a mestre-a relacionat amb el lloc de treball que es refereixi, fins un màxim de 10 punts, a raó de la següent baremació:

- 1 punt per curs de docència o fracció en una Escola d'Educació Infantil-Primària Pública.
- 0,50 punts per curs de docència o fracció en un centre d'Infantil-Primària concertat.
- 0,25 punts per curs de docència o fracció en un centre d'Infantil-Primària privat degudament autoritzat.



- Formador-a en activitats formatives adreçades a professorat d'Infantil-Primària fins a 0,25 punts per curs complert.

2) Altres mèrits:

- 2.1- Realització de cursos o seminaris de formació que tinguin relació amb l'objecte de la convocatòria, fins a 3 punts.
- 2.2- Altres mèrits de lliure apreciació pel tribunal del conjunt del currículum aportat, fins a 2 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la seva duració i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de 300 o més hores: 0,75 punts.
- Cursos de 100 o més hores: 0,50 punts.
- Cursos de 50 o més hores: 0,30 punts.
- Cursos de 25 o més hores: 0,20 punts.
- Cursos de menys de 25 hores: 0,10 punts.

3) Entrevista:

A criteri del tribunal es podrà cridar als aspirants a la realització d'una entrevista que es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

Sisena. Coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants hauran d'acreditar, el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant qualsevol nivell qualsevol que acrediti el nivell C.

En el cas de que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

D'acord amb el que preveu l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en el Tribunal Qualificador s'integrarà un assessor, amb veu i sense vot. De conformitat amb el que preveu la base general dotzena, aquesta prova es qualificarà com apte o no apte.

Setena. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació i proposarà a l'Alcaldia la seva contractació.

Els/les aspirants proposats presentaran en el registre general de l'Ajuntament, dins del termini màxim de 20 dies naturals, els documents acreditatius dels requisits a que fa referència la base segona d'aquesta convocatòria.

Vuitena. Període de prova

L'aspirant seleccionat serà contractat-da com a personal laboral indefinit i el període de prova serà de sis mesos amb els efectes i condicions que es preveuen a la base general setzena.

Novena. Borsa de treball

Els/les aspirants que es presentin a les proves selectives i que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini de dos anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

La contractació tindrà caràcter laboral de duració determinada, de conformitat amb els supòsits contemplats a l'article 15 de RD Legislatiu 1/1995, de 24 de març, desenvolupat pel RD 2720/98, de 18 de desembre. El període de prova en aquest cas serà de dos mesos.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Els candidats que s'integrin a la borsa de treball hauran d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana en els mateixos termes a que fa referència la base cinquena d'aquesta convocatòria. La no acreditació dels coneixements lingüístics comportarà l'exclusió de la borsa.



Desena. Programa.

Temari general:

1. El municipi: organització, territori i població.
2. Competències municipals.
3. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'Ajuntament i la junta de govern. Les comissions informatives.
4. Les formes de gestió dels serveis públics.
5. El personal al servei de les administracions locals .
6. Drets i deures del personal al servei de les corporacions locals.
7. L'administrat. Col·laboració i participació dels ciutadans.

Annex I

Titulació específica requerida: Mestre-a d'Educació Primària

Temari específic:

8. Característiques bàsiques del desenvolupament psico-evolutiu dels nens i nenes dels sis als dotze anys. Aspectes cognitius, motrius, afectius i socials.
9. Implicacions de les característiques bàsiques del desenvolupament psico-evolutiu dels nens i nenes dels sis als dotze anys en el desenvolupament del procés educatiu i d'ensenyament-aprenentatge.
10. La concreció dels currículums en el marc del projecte educatiu de centre.
11. Programació docent per donar resposta a les diferents necessitats de l'alumnat: principis pedagògics que han de tenir-se presents.
12. Programació docent per donar resposta a les diferents necessitats de l'alumnat: estratègies per a la seva elaboració en el cicle, curs i aula. Coordinació docent.
13. La tutoria a l'Educació Primària. Suport i orientació en el procés d'aprenentatge. Coordinació amb les famílies. Funcions de la persona tutora en relació amb l'equip docent i altres professionals
14. Propostes d'acció per al pla d'acció tutorial.
15. L'atenció a la diversitat de l'alumnat. Principis i estratègies. Mesures organitzatives, curriculars i didàctiques.
16. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Mesures educatives específiques
17. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'Educació Primària: Característiques.
18. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'Educació Primària: estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.
19. Promoció i plans específics de reforç en l'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumna d'Educació Primària.
20. Les tecnologies de la informació i la comunicació. Aplicació en les diferents àrees de coneixement.
21. Intervenció educativa per a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
22. L'Àrea de Coneixement del medi natural, social i cultural a l'Educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa.
23. Contribució de l'Àrea de Coneixement del medi natural, social i cultural al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.
24. Construcció de la noció de temps històric a l'Educació Primària. Àmbits d'estudi de processos i fets històrics.
25. L'aprenentatge de les grans etapes històriques de la humanitat. Utilització de documents orals, escrits i restes materials. Intervenció educativa.
26. L'entorn i la seva conservació. Relacions entre els elements dels ecosistemes, factors de deteriorament i regeneració. Intervenció educativa
27. Capacitat dels éssers humans per actuar sobre la naturalesa. Intervenció
28. L'aprenentatge dels fenòmens físics i els canvis químics.
29. Planificació i realització d'experiències per a l'estudi de propietats, característiques i comportament de la matèria i l'energia



30. L'Àrea d'Educació per a la ciutadania i els drets humans en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Relació amb altres àrees del currículum.
31. Contribució de l'Àrea d'Educació per a la ciutadania al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants.
32. L'Àrea d'Educació artística a l'Educació Primària com a àrea integrada: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa.
33. Contribució de l'Àrea d'Educació artística al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.
34. Els diferents llenguatges i tècniques artístiques.
35. Intervenció educativa en l'elaboració de composicions plàstiques i imatges: planificació, disseny i organització del procés; selecció i utilització de materials i tècniques.
36. L'Àrea de llengua castellana i literatura en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa.
37. Contribució de l'Àrea de llengua castellana i literatura al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris de avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en les altres àrees del currículum.
38. La intervenció educativa en la reflexió sistemàtica sobre el llenguatge en la Educació primària en relació amb les condicions d'ús: el context comunicatiu, els àmbits d'ús i el text.
39. L'adquisició de la lectura i l'escriptura.
40. L'educació literària en el context escolar. Manifestacions literàries més importants aplicades a la Educació Primària.
41. Tècniques i estratègies d'utilització de la literatura infantil i juvenil.
42. La biblioteca escolar i la biblioteca d'aula com a recursos didàctics en l'educació literària.
43. Procés d'adquisició i desenvolupament del llenguatge a l'Educació Primària: comprensió i expressió oral. Estratègies d'intervenció educativa.
44. Procés d'adquisició i desenvolupament del llenguatge a l'Educació Primària: elements no lingüístics que acompanyen la comunicació oral. Estratègies de intervenció educativa.
45. Desenvolupament i característiques del procés lector a l'Educació Primària. Tècniques i estratègies de comprensió lectora en diferents situacions de comunicació i amb diferents tipus de textos.
46. La lectura: plans de foment i estratègies d'intervenció educativa.
47. Desenvolupament de l'expressió escrita a la Educació Primària: mètodes i estratègies d'aprenentatge.
48. Desenvolupament de l'expressió escrita a l'Educació Primària: composició de diferents textos escrits. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació. Estratègies d'intervenció educativa.
49. L'Àrea de matemàtiques a l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa.
50. L'Àrea de matemàtiques a l'Educació Primària: Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants.
51. L'Àrea de matemàtiques a l'Educació Primària: Contribució al desenvolupament de les competències bàsiques i relació amb altres àrees del currículum.
52. Resolució de problemes: diferents classes i mètodes de resolució. Estratègies d'intervenció educativa.
53. Resolució de problemes: planificació, gestió dels recursos, representació, interpretació i valoració dels resultats.
54. L'aprenentatge dels nombres. Números naturals, sencers, fraccionaris i decimals.
55. Els sistemes de numeració. Relació entre els nombres.
56. L'aprenentatge del càlcul numèric: operacions de càlcul i procediments del mateix (càlcul escrit, mental, estimació i calculadora). Intervenció educativa.
57. Les magnituds i la seva mesura. Unitats i instruments de mesura. Estimació i aproximació en les mesures. Recursos didàctics i intervenció educativa.
58. Evolució de la percepció espacial a la Educació Primària: Elements formes i relacions geomètriques en l'entorn: classificació i representació. Intervenció educativa.
59. Recollida, organització i representació de la informació. Taules de dades. Tipus de gràfics. Aplicacions en les diferents àrees i en la interpretació de les dades.



60. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per el tractament de les dades.

Annex II

Titulació específica requerida: Mestre-a LLENGUA ESTRANGERA: anglès

Temari específic:

8. La llengua com a comunicació: llenguatge oral i llenguatge escrit.
9. Factors que defineixen una situació comunicativa: emissor, receptor, funcionalitat i context.
10. La comunicació en la classe de llengua estrangera: comunicació verbal i no verbal.
11. Estratègies extra-lingüístiques: reaccions no verbals a missatges en diferents contextos.
12. Desenvolupament de les habilitats lingüístiques: comprensió i expressió oral.
13. Desenvolupament de les habilitats lingüístiques: comprensió i expressió escrita.
14. La competència comunicativa en anglès.
15. Valoració del coneixement de les llengües estrangeres com a instrument de comunicació entre les persones i els pobles.
16. Interès per la diversitat lingüística mitjançant el coneixement d'una nova llengua i la seva cultura.
17. Marc geogràfic, històric i cultural dels països de parla anglesa.
18. Aplicació didàctica dels aspectes geogràfics, històrics i culturals més significatius.
19. Aportacions de la lingüística a l'ensenyament de les llengües estrangeres.
20. El procés d'aprenentatge lingüístic: similituds i diferències entre l'adquisició de la primera llengua escolar i de la llengua estrangera.
21. La llengua estrangera oral. La complexitat de la comprensió del sentit global en la interacció oral: de l'audició a l'escola activa i selectiva.
22. La presa de paraula: de la reproducció imitativa a la producció autònoma.
23. La llengua estrangera. Aproximació, maduració i perfeccionament del procés lecto-escriptor.
24. La comprensió lectora: tècniques de comprensió global i específica de textos.
25. L'expressió escrita: de la interpretació a la producció de textos.
26. Descripció del sistema fonològic de la llengua anglesa. Models i tècniques d'aprenentatge.
27. Percepció, discriminació i emissió de sons, entonacions, ritmes i accents. La correcció fonètica.
28. Els codis ortogràfics de la llengua anglesa. Relació so-grafia.
29. Proposta per a la didàctica del codi escrit.
30. Aplicacions de l'ortografia en les produccions escrites.
31. Camps lèxics i semàntics en llengua anglesa. Lèxic necessari per a la socialització, la informació i l'expressió d'actituds.
32. Tipologia d'activitats lligades a l'ensenyament i l'aprenentatge del lèxic en la classe de llengua estrangera.
33. Elements essencials de morfosintaxi de la llengua anglesa.
34. Estructures comunicatives elementals.
35. Ús progressiu de les categories gramaticals en les produccions orals i escrites per millorar la comunicació.
36. Història de l'evolució en la didàctica de les llengües estrangeres: dels mètodes de gramàtica-traducció als enfocaments actuals.
37. Mètodes i tècniques enfocats a l'adquisició de competències comunicatives.
38. Fonaments metodològics específics de l'ensenyament de l'anglès.
39. Èpoques, autors i gèneres literaris més adequats per a la seva aplicació didàctica a classe d'anglès. Tipologies de textos.
40. La literatura infantil en llengua anglesa.
41. Tècniques d'aplicació didàctica per accedir a la comprensió oral, iniciar i potenciar els hàbits lectors i sensibilitzar en la funció poètica del llenguatge.
42. La cançó com a vehicle poètic en la classe d'anglès.
43. La cançó com a creació literària en la classe d'anglès. Tipologia de cançons.
44. Tècniques d'ús de la cançó per a l'aprenentatge fonètic, lexical i cultural.
45. Funcions del joc i de la creativitat en l'aprenentatge de les llengües estrangeres.
46. Definició i tipologia de jocs per a l'aprenentatge i el perfeccionament lingüístic.
47. El joc com a tècnica lúdico-creativa d'accés a la competència comunicativa en llengua estrangera.
48. Tècniques d'animació i expressió com a recurs per a l'aprenentatge de les llengües estrangeres. La dramatització de situacions de la vida quotidiana i la representació de contes, personatges, acudits, etc.
49. El treball en grups per a activitats creatives. Paper de la mestra o del mestre.



50. L'àrea de llengües estrangeres en el currículum. Criteris a reflectir en el projecte educatiu de centre i en el projecte curricular de centre.
51. La programació de l'àrea de llengües estrangeres: unitats de programació. Criteris per a la seqüència i temporització de continguts i objectius.
52. Selecció de la metodologia a emprar en les activitats d'aprenentatge i d'avaluació.
53. Variables a tenir presents en l'organització de la classe de llengua anglesa: agrupament de l'alumnat, distribució de l'espai i temps, selecció de metodologies, paper de la mestra o del mestre, etc.
54. L'elaboració de materials curriculars per a la classe d'anglès.
55. Criteris per a la selecció i ús dels llibres de text. Documents autèntics i documents adaptats: limitacions del seu ús.
56. La col·laboració de l'alumnat en el disseny de materials.
57. Aspectes tecnològics i pedagògics de la utilització dels materials audiovisuals (el diari, la RV, el magnetòfon, el video, etc.).
58. L'ordinador com a recurs auxiliar per a l'aprenentatge i perfeccionament de les llengües estrangeres.
59. El procés d'ensenyament i aprenentatge en la llengua estrangera centrat en l'alumnat: fonaments i aplicacions.
60. La identificació de les motivacions i actituds davant la llengua anglesa. Aplicacions pràctiques.

Cerdanyola del Vallès, 19 de juny de 2008